

【口頭発表の方へ】

発表準備

1. 発表スライドは、Microsoft PowerPointで作成下さい。
 - ・1枚目のスライドに、演題、所属、および発表者名を明記してください。
 - ・2枚目に COI に関するスライドを入れてください(日本薬理学会 HP 内の「学術集会発表者の COI 自己申告について」をご参照下さい)。
 - ・発表用のスライドは 4:3(標準)で作成をお願いします。
2. 発表時間: 発表 9分、討論 3分 (西宮機能系基礎医学研究助成基金受賞講演 発表 12分、討論 3分。シンポジウムと特別講演につきましては別途お知らせいたします。)
3. 発表スライドは、9月22日の午後3時までにWEB発表スライドデータ受付システム(URLは個別にメールにてお知らせします)にて送付ください。ファイル名は「演題番号 発表者氏名」(例 A01 秋田 太郎)としてください。ファイルを複数回アップロードされた場合には、最も新しいものを発表用データと致します。お預かりした発表用データファイルは、学会終了後に第74回日本薬理学会北部会事務局が責任をもって消去致します。

発表当日

1. 会場左手前方の次演者席にご着席ください。
2. 壇上に設置したノートパソコンにあらかじめ発表データを準備いたします。発表中はこのノートパソコンを操作し発表を行ってください。