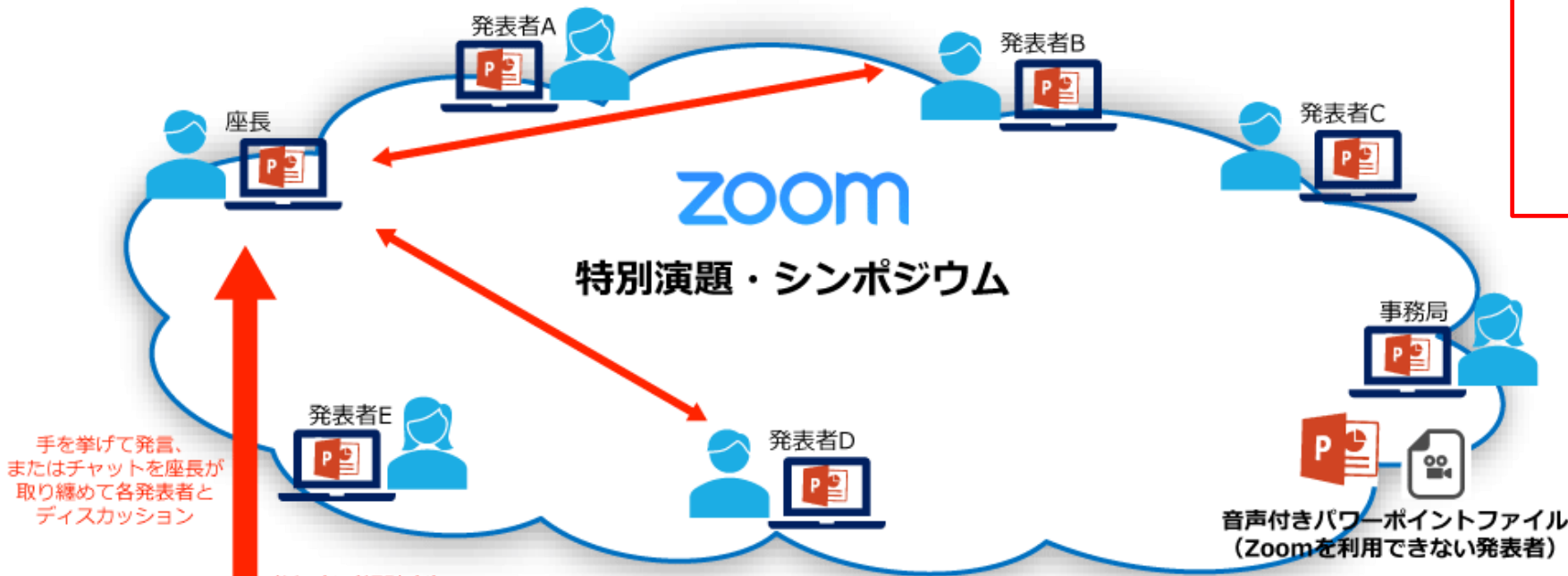


1. オンライン講演 (Zoom Webinar) の概要
2. ポスターディスカッション (Breakout Rooms) の概要
3. 参加 (視聴) 方法
4. Zoom Webinarでの参加 (視聴) の仕方
5. Zoomをブラウザで使用方法
6. Zoom Breakout Roomsでの参加の仕方
7. 参加者 (視聴者) へのお願い

# オンライン講演 (Zoom Webinar) の概要

Zoomウェビナーを使って口演を開催予定



① パネリスト  
(講演者 / 座長)  
カメラ, マイク on/off操作できる

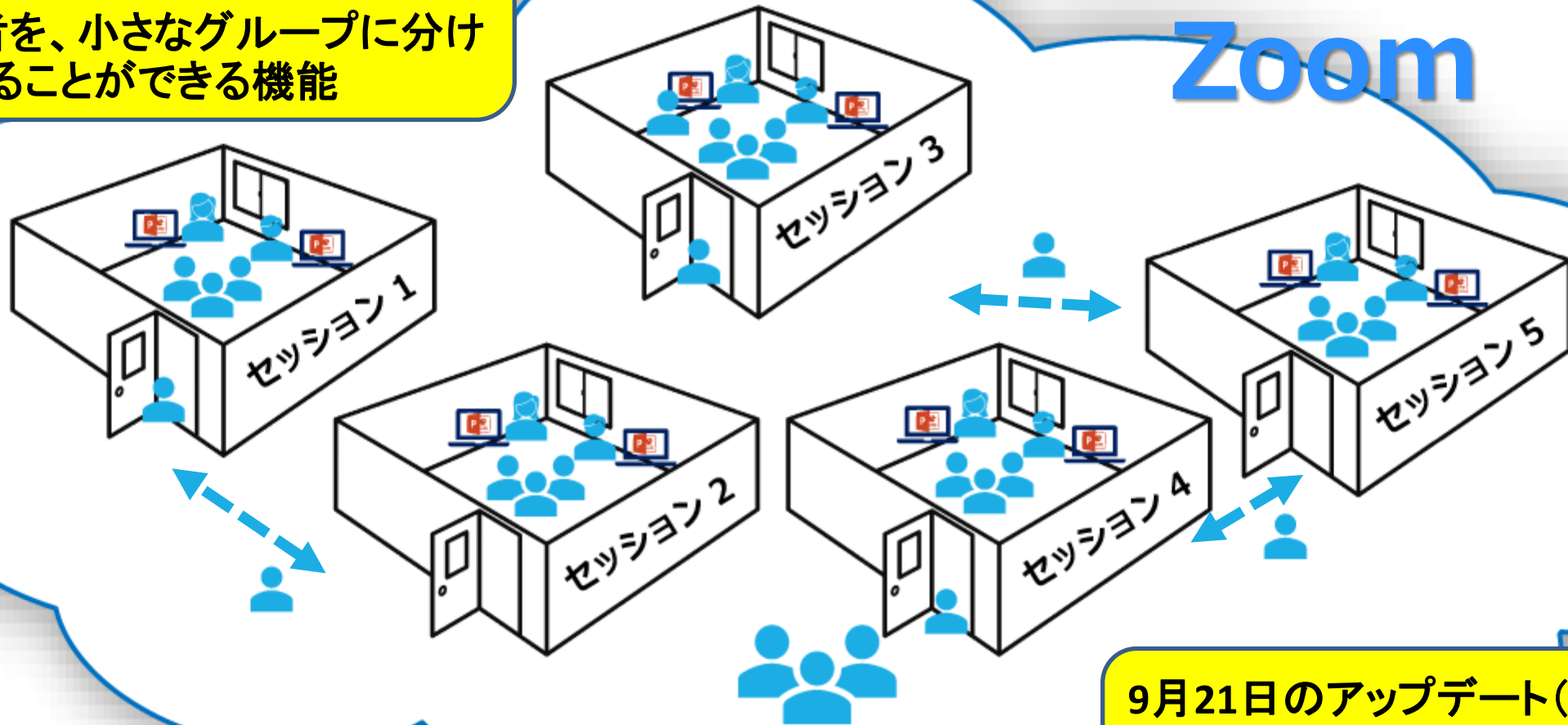


② 視聴者  
参加者: 視聴するだけ  
(視聴者URL, 参加登録サイトに掲示)  
マイク操作できない。カメラ無し  
(ホストがミュート解除して発言可能)

# ポスターディスカッション(Breakout Rooms) の概要

Zoomブレイクアウトルーム:  
Zoom上でミーティングに参加している参加者を、小さなグループに分けることができる機能

Zoom



9月21日のアップデート(v.5.3.0)で  
参加者がブレイクアウトルームを  
自由に移動できるようになりました。

# 参加(視聴)方法

## 参加(視聴)サイト

HPの「Zoom会場」(要パスワード)(右図)の参加(視聴)したい箇所をクリックしてください。  
(図に視聴URLが埋め込みしてあります。)

パスワードはJPSオンラインの会員へのお知らせに記載しています。

	A会場	B会場	C会場	ポスター会場
10:30				
11:00		10:55 開会式		
12:00	12:00-13:00 学術評議員会	11:00-11:45 教育講演		
13:00				
14:00	13:20-14:20 O-01~O-05 中枢神経系	13:20-14:20 O-15~O-19 心・血管	13:20-14:20 O-29~O-32 生殖器・免疫・ 細胞	
15:00				14:20-15:10 P-01~P-17
16:00	15:10-16:10 O-06~O-10 中枢神経系	15:10-16:10 O-20~O-24 心・血管	15:10-16:10 O-33~O-36 呼吸器・消化器・ 細胞内器官	
17:00	16:15-17:03 O-06~O-10 中枢神経系	16:15-17:03 O-25~O-28 心・血管		
	17:05 閉会式			

クリックください



# Zoom Webinarでの参加(視聴)の仕方(1)

## Zoomアプリ起動

1. Zoomアプリが開きます。

- ・Zoomアプリケーションがインストールされている場合は自動で立ち上がります。  
(最新版アプリをお使いください)
- ・Zoomアプリケーションがインストールされていない場合は、ダウンロードを実行。



2. 「名前」と「メールアドレス」入力してログイン

- ・【重要】名前欄には下記のように入力ください。  
「名前」+「@」+「所属先名」

例： 薬理 太郎@東京薬理大

Zoom

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール E-Mailアドレス

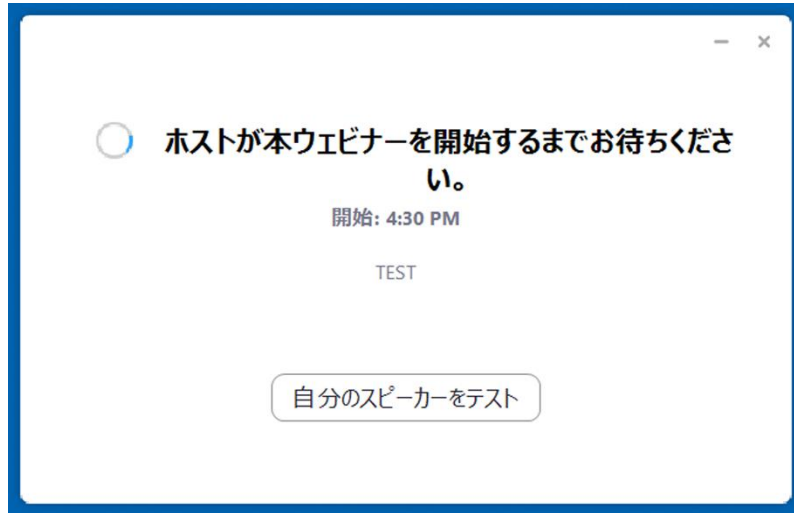
名前 薬理 太郎@東京薬理大

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

Web セミナーに参加 キャンセル

# Zoom Webinarでの参加(視聴)の仕方(2)

3. ログイン後、待機のアナウンスまたは「設定画面」が表示されます。



質疑応答のためにマイク設定しておいてください。

(ログイン後はミュートの状態になっています。)

講演者の音声ボリュームが統一されていません。  
各講演毎に視聴側のPCでボリューム調整をお願いします。



# Zoom Webinarでの参加(視聴)の仕方(3)

## 視聴者の発言の仕方(質疑応答)

- 視聴者には「挙手」もしくは「チャット」、「Q&A」の発言を求める方法があります。

\*「チャット」は事務連絡等に使用しますので質疑応答には使いません。



- 操作パネルは画面の下に全てあります。
- 操作パネルが、隠れている場合はカーソルを画面下まで持ってきてください。

### 1. 手を挙げる

- ・発言を申し出る場合は、「手を挙げる」をクリックしてください。
- ・ホスト(座長)より指名されると「ミュート解除」のアナウンスが届きます。
- ・オーディオ操作で「ミュートを解除」して発言してください。



- せっかく発言を求めても座長が指名できない場合がありますのでご了承下さい。

# Zoom Webinarでの参加(視聴)の仕方(4)

## 2. Q&A

- ・座長が採用したQ&Aを読み上げて討論することがあります。
- ・Q&Aは, 座長・演者に伝わりやすいように記載をお願いします。
- ・講演中でも質問することが可能です。

スマートフォンからでもQ & Aで質問可能です。

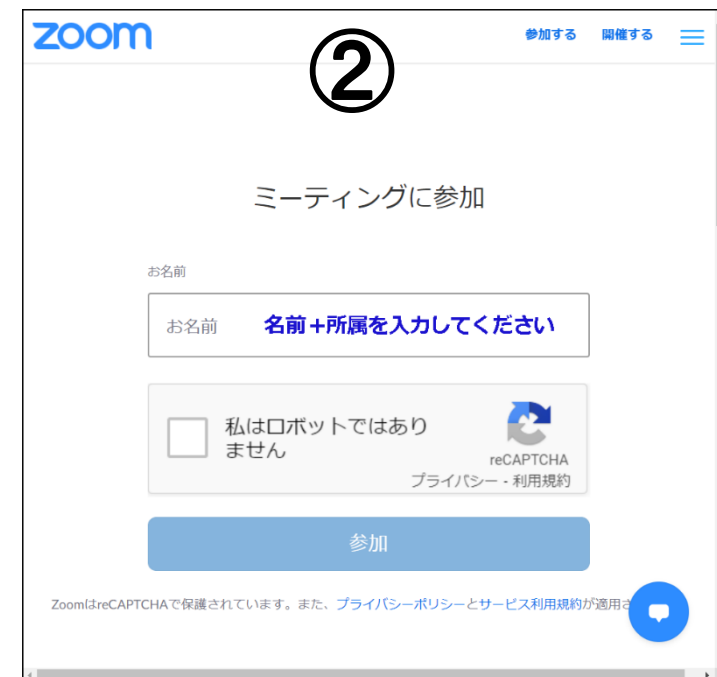




# Zoomをブラウザで使用方法

Zoomはアプリをインストールしなくても使えますが、**ブラウザの種類によって機能が制限される**のでアプリ版の利用をオススメします。(例えば、IEやSafariのブラウザでは画面共有の機能を使う事ができません。逆にGoogle Chromeだと全ての機能が使えます。また、Zoomアプリの方がブラウザで使うより表示速度・動作が早いです。)

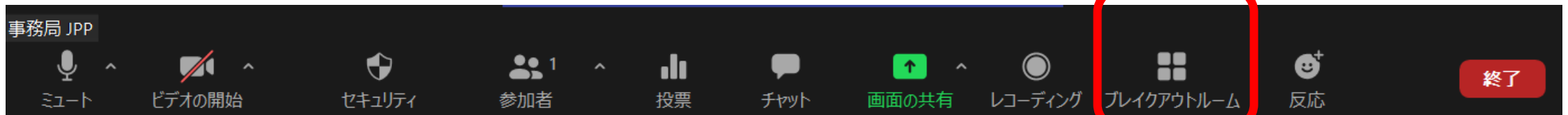
1. 視聴URLをクリックすると下図①
2. ダウンロード開始画面の「アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は**ブラウザから参加**」の参加をクリック
3. 「名前」+「所属」を入力
4. 以降のZoom操作はアプリと同じです。



# Zoom Breakout Roomsでの参加の仕方(1)

## ブレイクアウトルーム機能を使用するにあたって

- Zoom **Ver.5.3.0以降でない**とブレイクアウトルームを使用できません。
- 画面下のバーに「ブレイクアウトルーム」が見えてない場合は、最新版をダウンロードしてください。



最新版のダウンロードは

<https://zoom.us/download>



# Zoom Breakout Roomsでの参加の仕方(2)

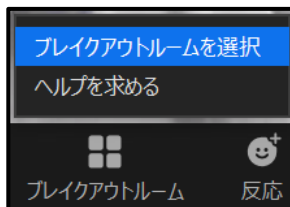
## ブレイクアウトルームの入室

- ① 画面下のバー「ブレイクアウトルーム」選択  
(バーの「…(詳細)」の中に隠れているかもしれません) ①



- ② 入室したいルームを選択

## ブレイクアウトルームの移動

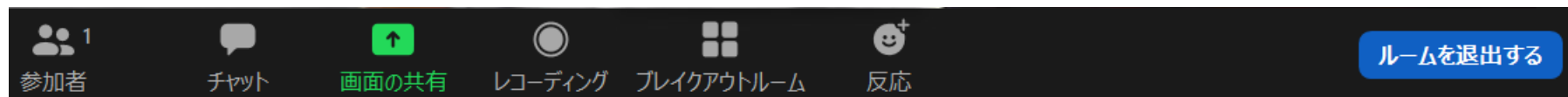


\* 最新バージョンでないと  
移動できません



## ブレイクアウトルームの退室

\* 「ルームを退出する」です。



# 参加者(視聴者)へのお願い

---

☆全てのセッションにおいて、参加者による**録画、撮影を禁止**いたします。

音声の大きさは各自のコンピュータで**ボリューム調整**してください。

## ☆質問、コメントをしたいとき

### ① **手を挙げる**

座長から指名されると「ミュート解除」のアナウンスが届きます。

ミュートを解除して発言してください。(終了後はミュートに)

### ② **Q&A (講演途中でも構いません。随時、送信ください)**

必ず所属先と氏名を記載してから質問内容を送信ください。

### ③ **活発な討論をお願いします。**