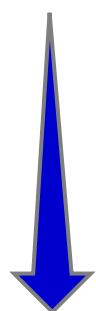


第138回日本薬理学会近畿部会 コメンテーター向けマニュアル



- [1] Zoomダウンロード、インストール
- [2] 会場入室前の準備
- [3] 会場の入室方法
- [4] 会場入室後の設定
- [5] 講演の進行

**学生優秀発表賞審査フォーム入力期限
(審査ご担当の先生のみ)**

12時50分までにご入力ください。

[1] Zoomダウンロード、インストール

◆ アプリのダウンロード、インストール

- ① <https://zoom.us/>にアクセス
- ② 画面下部の「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリック
- ③ 「ダウンロード」をクリック
*** 必ず最新版をダウンロードしてください。**
- ④ ダウンロードしたインストーラーを起動し、インストール

概要

- Zoomブログ
- お客様の声
- 弊社のチーム
- 採用情報
- インテグレーション
- パートナー
- 投資企業
- プレス
- メディアキット
- How to Video
- ブランドガイドライン

2 **ダウンロード**

- ミーティングクライアント**
- Zoom Rooms クライアント
- ブラウザ拡張機能
- Outlook プラグイン
- Lync プラグイン
- iPhone/iPad アプリ
- Androidアプリ
- Zoomバーチャル背景

営業担当

- 1.888.799.9666
- セールスへの問い合わせ
- プランと価格
- デモリクエスト
- ウェビナーとイベントリスト

サポート

- Zoomをテストする
- アカウントページ
- サポートセンター
- ライブトレーニング
- フィードバック
- お問い合わせ
- アクセシビリティ
- プライバシーとセキュリティ

言語

日本語 ▾

通貨

日本円 ¥ ▾

🌐 in 🐦 📺 f

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」 | 広告について | Do Not Sell My Personal Information | クッキー選択設定

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

3

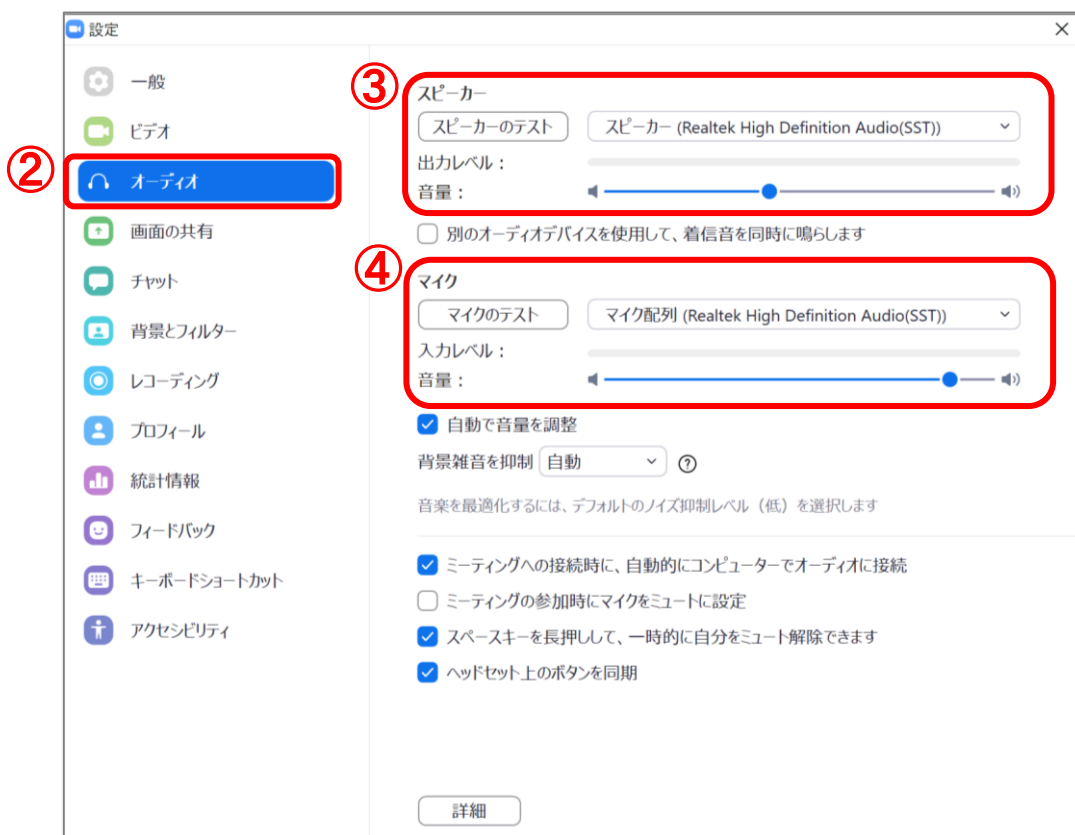
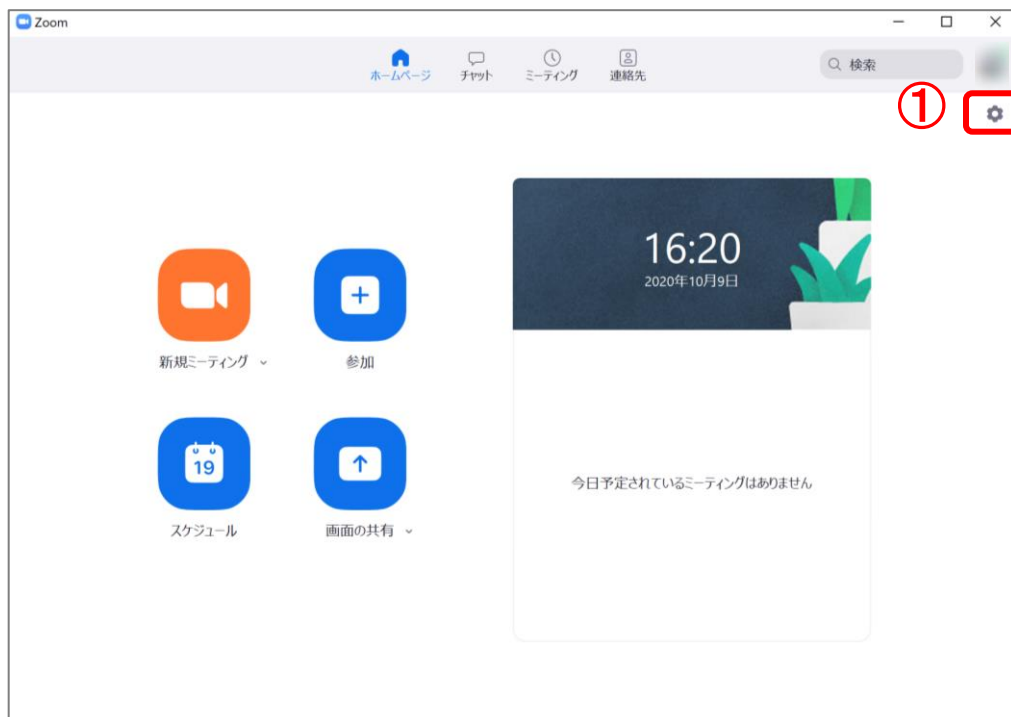
ダウンロード

バージョン5.3.1 (52879.0927)

[2] 会場入室前の準備

◆ オーディオの設定

- ① 設定（歯車アイコン）をクリック
- ② 「オーディオ」をクリック
- ③ 「スピーカーのテスト」で正常に音声が聞こえるかテスト
- ④ 「マイクのテスト」で正常に自分の声が聞こえるかテスト



[3] 会場の入室方法

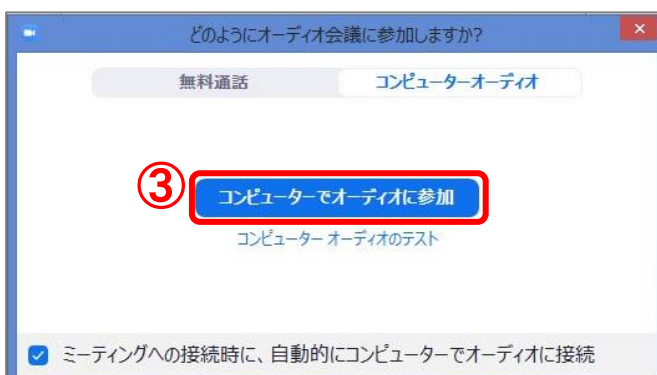
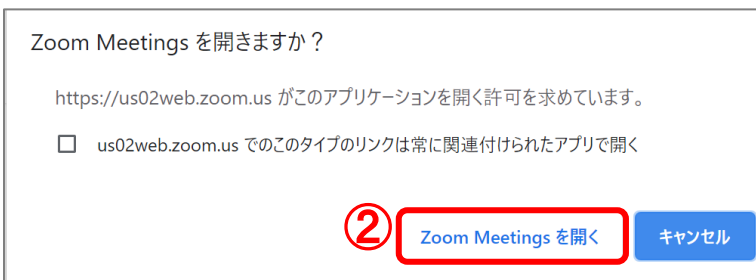
- ◆ 事前に学会事務局よりご担当いただく会場へ入室するためのZoom招待メールをお送り致します。

* 注意 *

- 学会ホームページ「進行表」に公開されているURLは聴講者用となります。コメンテーター用とは別になりますので、必ずお送りするメール内の「**ここをクリックして参加**」をクリックし、入室をお願いいたします。
- **セッション開始20分前には入室してください。**
- インターネットは有線接続を推奨します。

◆ 入室手順

- ① メール内「ここをクリックして参加」をクリック
- ② 「Zoom Meetings を開く」をクリック
- ③ 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

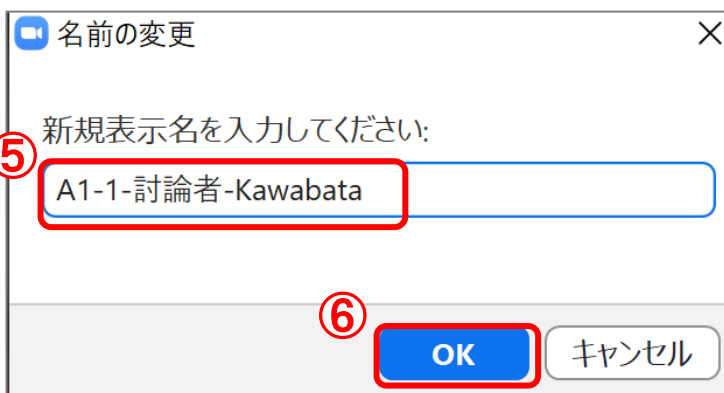


[4] 会場入室後の設定

◆ 表示名の変更

- ① 画面下にある「参加者」をクリック
- ② 画面右側パネリストでご自分の名前上にカーソルを合わせる
- ③ 「詳細」をクリック
- ④ 「名前を変更」をクリック
- ⑤ 「セッション番号-討論者-苗字（ローマ字）」
（例：A1-討論者-Kawabata）を入力
- ⑥ 「OK」をクリック

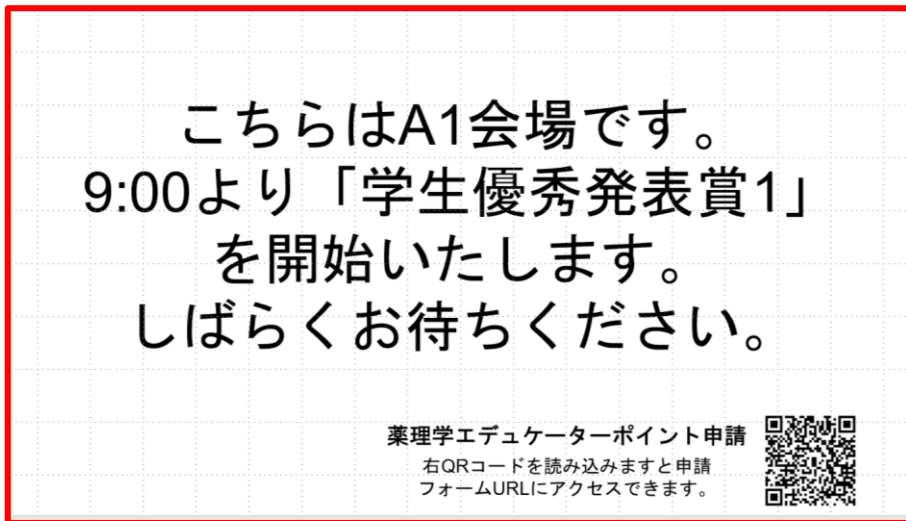
①



[5] 講演の進行-1

◆ セッション開始前

事務局が下記スライドを提示しています。



◆ セッション開始時

- ① セッション開始時刻となりましたら、座長がセッションを開始
- ② 座長の簡単な自己紹介
* この間に事務局が最初の演者の動画を画面に提示いたします。
- ③ 座長が発表者の所属、氏名、演題名を紹介
- ④ 事務局が動画をスタート

[5] 講演の進行-2

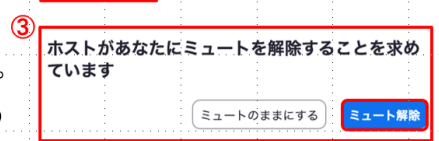
◆ 講演の終了時

動画が終わりましたら、事務局が下記スライドを提示

* 動画終了からの「経過時間」がわかるようになっています。

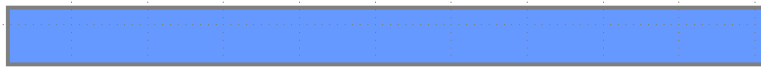
質疑応答

- ① 発表者と座長は、「ミュート解除」と「ビデオの開始」をクリックして、マイク、ビデオをオンしてください。
- ② 質問のある方は「手を挙げる」をクリックしてください（座長が質問者を順次指名します）。
- ③ 座長に指名された方は、事務局が「トークを許可」しますので「ミュート解除」をクリックして質問してください（*コメンテーターは許可なしで「ミュート解除」できます）。
- ④ 座長は、経過時間が4分過ぎましたら新たな質問を受けないようよろしくお願いいたします。



経過時間

0分 1分 2分 3分 4分



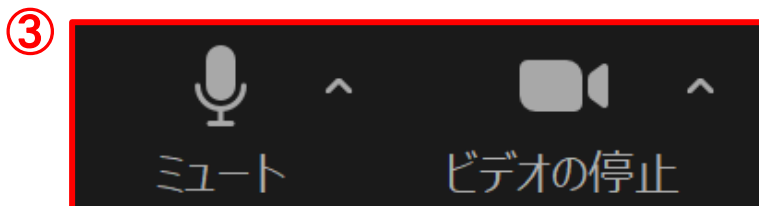
薬理学エデュケーターポイント申請

右QRコードを読み込みますと申請
フォームURLにアクセスできます。



◆ 質疑応答

- ① 「手を挙げる」をクリック
- ② 座長より指名されましたら「ミュートを解除」と「ビデオの開始」をクリックしてマイク、ビデオをオンにしてから質問
- ③ 質問が終了したら「ミュート」「ビデオの停止」をクリックマイク、ビデオをオフ



[5] 講演の進行-3

◆ セッションの終了時

- ① セッション最後の演者の質疑応答終了
- ② 座長がセッションの終了を告げる
- ③ 画面右下「退出」をクリック

③



お問い合わせ先

ご不明な点がございましたら、大会事務局へご連絡ください。

第138回日本薬理学会近畿部会 事務局

連絡先：近畿大学 薬学部 病態薬理学研究室

所在地：〒577-8502 大阪府東大阪市小若江3-4-1

TEL: 06-4307-3632 / 3634

FAX: 06-6730-1394

E-mail: jpskinki138@phar.kindai.ac.jp